

Regulamin organizacyjny

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Elżbieta Polewko, prowadząca działalność gospodarczą jako osoba fizyczna pod nazwą Gabinet Podologiczny Pro.feet Elżbieta Polewko w Białymstoku, ul. Józefa Marjańskiego 3/303, NIP: 5451601483, jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Podmiot leczniczy działa pod nazwą: Gabinet Podologiczny Pro.feet Elżbieta Polewko.
3. Regulamin określa:
 - a) nazwę podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 - b) cele i zadania;
 - c) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - d) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - e) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - f) organizację i zadania poszczególnych jednostek zakładu leczniczego;
 - g) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - h) wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej;
 - i) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
 - j) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne,
 - k) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi.

ROZDZIAŁ 2 Cel działania i zadania

§ 2

Celem działalności jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, a także promocja zdrowia, prowadzenie działalności profilaktyczno-leczniczej w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu.

§ 3

Podstawowym zadaniem jest sprawowanie opieki zdrowotnej w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu. Do zadań należy:

- 1) zapewnienie pacjentom kompleksowej diagnostyki oraz ciągłości leczenia ze szczególnym uwzględnieniem urazów stopy;
- 2) udzielanie świadczeń konsultacyjnych;
- 3) udział w działaniach z zakresu promocji zdrowia;
- 4) wykonywanie innych zadań podmiotu leczniczego wynikających z odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 3 Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres i miejsce udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 4

1. Podmiot prowadzi działalność leczniczą i udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie ortopedii i traumatologia narządu ruchu.
2. Podmiot realizuje cele i zadania, o których mowa w § 2 i 3, zapewnia pacjentom opiekę realizowaną zgodnie ze sztuką medyczną i na właściwym poziomie. Zapewnia w swoim zakresie diagnostykę i ciągłość leczenia:
 - a) pacjentom indywidualnym w ramach świadczeń odpłatnych na podstawie cennika;
 - b) pacjentom korzystającym ze świadczeń zdrowotnych na warunkach określonych w odrębnych umowach.

3. Rodzaj działalności leczniczej: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

§ 5

1. Usługi są świadczone przez osoby posiadające przewidziane prawem uprawnienia i kwalifikacje zawodowe przy zachowaniu wszelkich wymagań świadczenia usług określonych przepisami prawa i zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej.
2. Podmiot wdraża standardy postępowania i procedury medyczne w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości świadczonych usług zdrowotnych.

§ 6

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest: **ul. Józefa Marjańskiego 3/301b, 15-402 Białystok.**

ROZDZIAŁ 4

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 7

Świadczenia zdrowotne są udzielane odpłatnie.

§ 8

1. Rejestracja przyjmuje pacjentów i umawia terminy wizyt.
2. Niezbędnych informacji w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych udziela osoba rejestrująca.
3. Ustalenia terminu wizyty pacjent może dokonać telefonicznie, osobiście bądź za pośrednictwem osoby trzeciej.
4. Wszystkie skargi i wnioski składane są w rejestracji i przekazywane osobie prowadzącej zakład leczniczy, która je załatwia.

§ 9

1. Pacjent zamierzający skorzystać z usług podmiotu leczniczego jest umawiany na wizytę.
2. Liczba przyjęć w danym dniu pacjentów jest zmienna i zależy od harmonogramu pracy lekarzy.

§ 10

Pacjentom zgłaszającym się do przychodni po raz pierwszy zakładana jest indywidualna dokumentacja medyczna **w wersji elektronicznej lub papierowej (karta pacjenta).**

ROZDZIAŁ 5

Struktura organizacyjna, organizacja i zadania jednostki organizacyjnej zakładu leczniczego

§ 11

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w zakładzie leczniczym funkcjonującym pod nazwą **Gabinet Podologiczno-Chirurgiczny Pro.feet Elżbieta Polewko.**
2. W zakładzie leczniczym nie ma wyodrębnionych jednostek organizacyjnych, jednakże w ramach zakładu leczniczego wyodrębniono jedną komórkę organizacyjną:
 - **poradnię chirurgii urazowo-ortopedycznej** – udzielającą świadczeń zdrowotnych w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu.

ROZDZIAŁ 6

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 12

W procesie udzielania świadczeń zdrowotnych podmiot może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy w zakresie zapewnienia prawidłowej i kompleksowej diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania.

ROZDZIAŁ 7

Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

§ 13

1. Udostępnienie dokumentacji medycznej po raz pierwszy jest bezpłatne.
2. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej kolejny raz za:
 - a) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – wynosi **16 zł**,
 - b) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – wynosi **0,50 zł**,
 - c) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – wynosi **3 zł**.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.

ROZDZIAŁ 8

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 14

1. W związku z tym, że podmiot nie ma podpisanej umowy z NFZ, wszelkie świadczenia są odpłatne.
2. Świadczenia udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.

ROZDZIAŁ 9

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne

§ 15

Wysokość opłat za udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakładzie leczniczym została uregulowana w cenniku stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ 10

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi

§ 16

Wyodrębnionymi w ramach zakładu leczniczego komórkami organizacyjnymi kieruje kierownik zakładu leczniczego, tj. Elżbieta Polewko.

ROZDZIAŁ 11

Monitoring wizyjny

§ 17

1. W poczekalni prowadzony jest monitoring za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu.
2. Celem stosowania monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie zakładu leczniczego, w tym pacjentom, pracownikom, współpracownikom, a także zapewnienie ochrony mienia.
3. Rejestracji podlega wyłącznie obraz (bez dźwięku).
4. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu wykorzystywane są wyłącznie do celów określonych w ust. 2.
5. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 7 dni od dnia nagrania. Po tym okresie uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile zgodnie z przepisami prawa nie jest wymagane ich zachowanie.

ROZDZIAŁ 12

Wejście w życie

§ 18

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 9 sierpnia 2025 r.